



ТРОМЈЕСЕЧНИ ИЗВЈЕШТАЈ О ЦИЈЕНАМА У ДЈЕЛАТНОСТИМА РАЧУНОВОДСТВА,  
КЊИГОВОДСТВА, РЕВИЗИЈЕ И ПОРЕСКОГ САВЈЕТОВАЊА

Тромјесечје (означите с X)

I тромјесечје

II тромјесечје

III тромјесечје

IV тромјесечје

Обавеза давања података Републичком заводу за статистику Републике Српске заснива се на члану 8. Закона о статистици Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 85/03).  
Обавеза Републичког заводу за статистику Републике Српске за заштиту достављених повјерљивих података заснива се на члану 27. и члану 28. истог Закона. С тим у вези, податке прикупљене у статистичке сврхе, Завод не смије користити за друге намјене и објављивати као појединачне.

1. Назив пословног субјекта \_\_\_\_\_

2. Матични број пословног субјекта \_\_\_\_\_

3. Град/Општина \_\_\_\_\_

Улица и број \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

4. Дјелатност \_\_\_\_\_

**МОЛИМО ДА ПРИЈЕ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ОБАВЕЗНО ПРОЧИТАТЕ УПУТСТВО НА СТРАНИ 4.**

Сврха провођења овог статистичког истраживања јест тромјесечно праћење цијена услуга у дјелатности рачуноводства, књиговодства, ревизије и пореског савјетовања које служе за израчунавање индекса цијена услужних дјелатности. Образац ИПЦУ - РАЧ су дужни доставити сви изабрани пословни субјекти, наведени у адресару извјештајних јединица Републичког завода за статистику Републике Српске, који су према претежној (главној) дјелатности разврстани у дјелатност области М69.20 КД (2010) - Рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности; пореско савјетовање.

**Дио први: ОДАБИР ОСНОВНИХ УСЛУГА И ПОДАЦИ О ЦИЈЕНАМА ОДАБРАНИХ УСЛУГА**

У табелу 1. унијети по једну типичну (репрезентативну) услугу за сваку групу услуга за коју сте унијели промет у табели 2. Репрезентативна услуга треба да остварује знатан удио у промету припадајуће групе услуга, односно да је типична за пословање пословног субјекта. Такође, репрезентативна услуга треба да је понављајућа (обављали сте је претходне године и очекујете да ћете је обављати до краја текуће године) и стабилна (извршена услуга треба бити слична у свом опису током године).

Након што сте одабрали типичне услуге за извјештавање цијена, послужите се наведеним примјером испод табеле 1. те упутством на страни 4.

**Табела 1. Типичне (репрезентативне) услуге и цијене по тромјесечјима 2024. године**

Напомена: У колони 5 исказати цијену одабране услуге, а не остварени приход. Приликом описа услуге (колона 3) обавезно навести најбитније елементе који утичу на цијену услуге: кратак опис услуге, квалификација особља, врста клијената, трајање уговора и сл.

Шифра услуге	Начин формирања цијена	Опис услуге	Мјерна јединица	Цијена у КМ, без ПДВ-а		Разлог промјене цијене
				претходно тромјесечје	текуће тромјесечје	
1	2	3	4	5		6

Важно: Само у случају да за текуће тромјесечје одабрана основна услуга није расположива или је битно промијењена па више није основна услуга, потребно је да одаберете нову типичну (основну) услугу за коју ћете навести тражене податке у наставку табеле. (погледати упутство на страни 4.)

**Нове типичне (репрезентативне) услуге**


**Примјер правилног попуњавање табеле 1.**

Шифра услуге	Начин формирања цијена	Опис услуге	Мјерна јединица	Цијена у КМ, без ПДВ-а		Разлог промјене цијене
				претходно тромјесечје	текуће тромјесечје	
5	ТЦ	Услуга обрачуна плате за трговачку дјелатност, мали пословни субјект, у систему ПДВ-а	особа	25,00	25,00	
1	УГ	Ревизија годишњих финансијских извјештаја за банку (законска ревизија); трајање уговора годину дана	годишњи паушал	50 000,00	50 000,00	
7	ВЦ	Услуге пореског савјетовања о пореским прописима, за великог пословног субјекта, из дјелатности производње, које је у систему ПДВ-а	сат	250,00	255,00	6
6	ВД	Припрема ГФИ за малог пословног субјекта, услужне дјелатности, са 3 запослена, које у систему ПДВ-а	сат	75,0	75,0	
4	ТЦ	Књижење пословних догађаја	ставка књижена	10,0	10,0	

**ПОДАЦИ О ПРОМЕТУ ЗА ПРЕТХОДНУ ГОДИНУ**

абелу 2. попуњавате само једанпут и то приликом достављања извјештаја за прво тромјесечје

Сви подаци о вриједности промета уписују се као цијели бројеви. Уколико не располагате егзактним књиговодственим подацима, молимо да дате најбољу могућу процјену.

**Табела 2. Подаци о оствареном промету пословног субјекта у 2023. години**

Шифра групе услуга *	Назив ставке		Вриједност промета без ПДВ-а, у КМ
	Унесите укупан промет од свих дјелатности вашег пословног субјекта		
	Промет остварен само од рачуноводствених, књиговодствених, ревизорских услуга и услуга пореског савјетовања (збир 1 до 9)		
1	Услуге финансијске ревизије	укључује услуге контроле рачуноводствених евиденција и других попутних доказних материјала одређене организације, ради изражавања мишљења да ли финансијски извјештаји организације праведно приказују њено стање на одређени датум и резултате њеног пословања за период од тог датума, а у складу с опће прихваћеним рачуноводственим принципима.	
2	Услуге рачуноводствене ревизије	укључује услуге прегледа годишњих и привремених финансијских извјештаја те других рачуноводствених података; анализу биланса и сл.	
3	Услуге састављања финансијских извјештаја	укључује услуге састављања финансијских извјештаја на основу података добивених од клијента услуге припремања пријава за порез, када се пружају у пакету с припремом финансијских извјештаја за исту накнаду услуге састављања извјештаја о добити, биланси итд.	
4	Књиговодствене услуге	укључује књиговодствене услуге разврставања и биљежења пословних трансакција изражених у новцу или некој мјерној јединици у књиге рачуна	
5	Услуге обрачунавања плата	укључује услуге у вези с платним листама, укључујући обрачун платне листе и главне књиге	
6	Остале рачуноводствене услуге	укључује рачуноводствене услуге као што су овјеравање, процјене, услуге припремања извјештаја про форма итд.	
7	Услуге порезног савјетовања и састављања пријава за пословне субјекте	укључује савјете пословним субјектима и припрему поврата свих врста пореза (нпр ПДВ-а)	
8	Услуге састављања и планирања порезних пријава за појединце	укључује услуге припреме и планирања порезних давања за недружена предузећа услуге припрема и планирања порезних давања за физичка лица	
9	Услуге стечаја и принудне управе	укључује пружање савјета и помоћи менаџменту и/или кредиторима несолвентних пословних субјеката и/или вршиоцу дужности стечајног управника или повјереника	

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА

**Шифра услуге:** унесите одговарајућу шифру сваке одабране типичне услуге користећи се пописом услуга из табеле 2. - Подаци о оствареном промету пословног субјекта.

### Начин формирања цијена:

**ТЦ - трансакциона цијена** тј. цијена исте или врло сличне услуге која се пружа истим или различитим клијентима барем једанпут

**УГ - уговорена цијена** је цијена исте или врло сличних услуга које се на основу склопљеног уговора пружају клијенту најмање једанпут у току једне године. У уговору је обим услуге прецизно дефиниран (трајање уговора, количине, цијене и остали битни

**ВЦ - цијена одређена временом**, обично је изражена као цијена сата рада-сатница или цијена дана рада-дневница. Ако се цијена исказује по јединици времена (сат, дан), она се мора односити на особу одређене квалификације и стажа

**СН - просјечна стварно наплаћена цијена** је цијена по јединици времена/норма сат за особу, одређеног степена квалификације и радног искуства, ангажовану на одређеном пројекту у посматраном тромјесечју (цијена по јединици времена: сат, дан). Цијену треба израчунати као просјечну цијену ангажмана (остварени приход/вријеме рада) за наведено стручно лице/ радну групу на реализацији изабраног пројекта у посматраном тромјесечју.

**Опис услуге:** молимо опишите услугу што је могуће детаљније узимајући у обзир најбитније елементе који обично одређују цијену услуге у вашој дјелатности као што су:

- > кратак опис услуге
- > дјелатност клијента
- > врста клијента (правна особа, физичко лице)
- > величина клијента
- > врста услуге
- > трајање уговора
- > учесталост и вријеме обављања уговора
- > други фактори важни за формирање цијене (навести који су).

**Мјерна јединица:** је јединица за коју се договара цијена услуга. Може бити: сат рада, дан рада, мјесечни паушал, годишњи паушал, особа, ставка књижења, извјештај, трансакција и остало (навести које)

**Цијена у претходном и текућем тромјесечју:** назначите цијену одабране типичне услуге коју сте фактурисали својим клијентима у претходном и текућем тромјесечју. Назначена цијена треба да одражава ваше приходе које сте добили за јединицу услуге. Из цијене се искључују ПДВ, попусти и рабати, а укључују се субвенције. У случају да се цијена исте услуге мијењала током истог тромјесечја, молимо да израчунате просјечну цијену.

**Разлог промјене или недостатка цијене:** у случају промјене цијене у текућем тромјесечју, у односу на претходно тромјесечје обавезно напишите шифру најважнијег разлога промјене (од 1 до 8).

Ако не располагете цијеном за текуће тромјесечје, унесите шифру 9 или 10. Шифру 9 унесите ако се услуга привремено не обавља, а шифру 10 ако се услуга више не нуди.

У случају да се услуга више не нуди (шифра 10), обавезно у доњи дио таблице унесите податке о замјенској / новој услузи (шифра 11), у складу с упутствима "ВАЖНО" из табеле бр.1.

Ако се замјенска услуга нудила и у претходном тромјесечју, наведите податке о цијени те услуге за текуће и претходно тромјесечје. Ако је услуга у потпуности нова, наведите податак о цијени те услуге само за текуће тромјесечје.

### Шифра Разлог промјене цијене

1	нови цјеновник	7	други разлози промјене цијене
2	потражња премашује понуду	8	курсне разлике
3	понуда премашује потражњу	9	услуга се привремено не обавља
4	попуст, акција	10	услуга се више не нуди
5	прекид попушта	11	нова услуга
6	промјена у трошковима		

У ово поље можете уписати приједлоге за побољшање обрасца, као и све друге коментаре на радну верзију обрасца:

Образац попунио:

М.П.

ДИРЕКТОР

Уписати пуно име и презиме

Тел./Факс:

Е - mail:

Датум:

**ХВАЛА НА САРАДЊИ !**