



**Табела 1. Типичне (репрезентативне) услуге и цијене по тромјесечјима 2024. године**

Напомена: У колони 5 исказати цијену одабране услуге, а не остварени приход. Приликом описа услуге (колони 3) обавезно навести најбитније елементе који утичу на цијену услуге: кратак опис услуге, квалификација особља, врста клијената, врста инфраструктуре, трајање уговора и сл.

Шифра услуге	Начин формирања цијена	Опис услуге	Мјерна јединица	Цијена у КМ, без ПДВ-а		Разлог промјене цијене
				претходно тромјесечје	текуће тромјесечје	
1	2	3	4	5		6

Важно: Само у случају да за текуће тромјесечје одабрана основна услуга није расположива или је битно промијењена па више није основна услуга, потребно је да одаберете нову типичну (основну) услугу за коју ћете навести тражене податке у наставку табеле. (погледати упутство на страни 4.)

Нове типичне (репрезентативне) услуге						

**Примјер правилног попуњавање табеле 1.**

Шифра услуге	Начин формирања цијена	Опис услуге	Мјерна јединица	Цијена у КМ, без ПДВ-а		Разлог промјене цијене
				претходно тромјесечје	текуће тромјесечје	
1	СН	Израда студије изведивости – сениор консултант	дан	400,00	410,00	1
7	ВРЕЦЈ	Савјетовање у вези пробијања на друга тржишта - директор	сат	130,00	140,00	1

## ОСТВАРЕНИ ПРОМЕТ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ

Табелу 2. попуњавате само једанпут и то приликом достављања извјештаја за прво тромјесечје.

Сви подаци о вриједности промета уписују се као цијели бројеви. Уколико не располагете егзактним књиговодственим подацима, молимо да дате најбољу могућу процјену.

Табела 2. Подаци о оствареном промету пословног субјекта у 2023. години

	Назив ставке	Вриједност промета без ПДВ-а, у 000 КМ
Шифра скупине услуга	Унесите укупан промет од свих дјелатности вашег пословног субјекта	
	Промет остварен само од услуга савјетовања у вези с пословањем и осталим управљањем	
1	Услуге савјетовања у вези са стратешким управљањем	
2	Услуге савјетовања у вези с финансијским управљањем (осим за порез на добит и доходак предузећа)	
3	Услуге савјетовања у вези с управљањем маркетингом	
4	Услуге савјетовања у вези с управљањем људским потенцијалима	
5	Услуге савјетовања у вези с управљањем производњом	
6	Услуге савјетовања у вези с логистиком и набавком и остале услуге савјетовања у вези с управљањем	
7	Услуге савјетовања у вези с управљањем пословним процесима	
8	Услуге осталог управљања пројектима, осим управљања пројектима у грађевинарству	
9	Услуге осталог пословног савјетовања	
10	Робне марке и франшизе	

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА

**Шифра услуге:** унесите одговарајућу шифру сваке одабране типичне услуге користећи се пописом услуга из **табеле 2.** - Подаци о оствареном промету пословног субјекта.

### Начин формирања цијена:

Ако сте у табели 1. исказали цијену по јединици времена (сат или дан) она се мора односити на одређеног стручњака. Постоје три могућности:

**СН - просјечна стварно наплаћена цијена** је цијена по јединици времена/норма сат за особу, одређеног степена квалификације и радног искуства, ангажовану на одређеном пројекту у посматраном тромјесечју (цијена по јединици времена: сат, дан). Цијену треба израчунати као просјечну цијену ангажмана (остварени приход/вријеме рада) за наведено стручно лице/ радну групу на реализацији изабраног пројекта у посматраном тромјесечју.

**ВРЕЦЈ - цијена базирана на цјеновнику** по јединици времена која је интерно одређена за особе одређене квалификације и стажа.

**ВРЕТ - цијена базирана на трошковима** који су кориштени за обављање одређене услуге, а базира се на времену (сат, дан итд.). Обично су те цијене изражене као просјечна тромјесечна плаћа (трошак), према квалификацији и стажу особа које обављају услугу.

Ако у табели 1. нисте исказали цијену по јединици времена, изаберите једну од сљедећих шифри:

**ТЦ - трансакциона цијена** тј. цијена исте или врло сличне услуге која се пружа истим или различитим клијентима барем једанпут у тромјесечју.

**ПР - постотна вриједност (percentage fee)** која се израчунава као производ унапријед дефинираног постотка надокнаде за извршену услугу и вриједности обављене услуге. Примјер: код исказивања стварно наплаћене цијене, као постотне вриједности од укупне вриједности извршене услуге, потребно је да се за извршену услугу наведе деталјан опис тј. главне карактеристике пројекта: опис, врста радова, трајање пројекта, степен сложености пројекта, број ангажованог особља те друге карактеристике од значаја.

**УГ - уговорена цијена** је цијена исте или врло сличних услуга које се на основу склопљеног уговора пружају клијенту најмање једанпут у току једне године. У уговору је обим услуге прецизно дефиниран (трајање уговора, количине, цијене и остали битни елементи одређивања цијене) те је унапријед одређен укупан износ који ће се платити за обављене услуге из уговора. Ако је цијена уговорена за дуже раздобље, нпр. цијелу годину, иста се цијена преноси из тромјесечја у тромјесечје све док се цијена из уговора не ревидира.

**Опис услуге:** молимо опишите услугу што је могуће детаљније узимајући у обзир најбитније елементе који обично одређују цијену услуге у вашој дјелатности као што су:

- > кратак опис услуге
- > позиција/категорија стручњака који је радио на обављању услуге
- > врста клијента
- > други фактори важни за формирање цијене (навести који су).

**Мјерна јединица:** је јединица за коју се договара цијена услуга. Може бити: сат, дан, уговор, постотна вриједност, остало.

**Цијена у претходном и текућем тромјесечју:** назначите цијену одабране типичне услуге коју сте фактурисали својим клијентима у претходном и текућем тромјесечју. Назначена цијена треба да одражава ваше приходе које сте добили за јединицу услуге. Из цијене се искључују ПДВ, попусти и рабати, а укључују се субвенције. У случају да се цијена исте услуге мијењала током истог тромјесечја, молимо да израчунате просјечну цијену.

**Разлог промјене или недостатка цијене:** у случају промјене цијене у текућем тромјесечју, у односу на претходно тромјесечје обавезно напишите шифру најважнијег разлога промјене (од 1 до 8).

Ако не располагате цијеном за текуће тромјесечје, унесите шифру 9 или 10. Шифру 9 уносите ако се услуга привремено не обавља, а шифру 10 ако се услуга више не нуди.

У случају да се услуга више не нуди (шифра 10), обавезно у доњи дио таблице унесите податке о замјенској / новој услузи (шифра 11), у складу с упутством "ВАЖНО" из табеле бр.1.

Ако се замјенска услуга нудила и у претходном тромјесечју, наведите податке о цијени те услуге за текуће и претходно тромјесечје. Ако је услуга у потпуности нова, наведите податак о цијени те услуге само за текуће тромјесечје.

### Шифра Разлог промјене цијене

1	нови цјеновник	7	други разлози промјене цијене
2	потражња премашује понуду	8	курсне разлике
3	понуда премашује потражњу	9	услуга се привремено не обавља
4	попуст, акција	10	услуга се више не нуди
5	прекид попушта	11	нова услуга
6	промјена у трошковима		

У ово поље можете уписати приједлоге за побољшање обрасца, као и све друге коментаре на радну верзију обрасца:

Образац попунио:

М.П.

ДИРЕКТОР

Уписати пуно име и презиме

Тел./Факс:

Е - mail

Датум:

**ХВАЛА НА САРАДЊИ!**

## ШИФАРНИК УСЛУГА САВЈЕТОВАЊА У ВЕЗИ С ПОСЛОВАЊЕМ И ОСТАЛИМ УПРАВЉАЊЕМ

Шифра	Опис услуга за прикупљање цијена
1	<p>услуге савјетовања у вези са стратешким управљањем укључују</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге савјетовања, усмјеравања и оперативне помоћи у погледу пословне политике и стратегије те целокупног планирања, структурирања и контроле неке организације. Детаљније, послови савјетовања у вези с опћим менаџментом могу укључивати једно од или комбинацију слиједећег:</li> <li>- утврђивање политике</li> <li>- одређивање организационе структуре (систем доношења одлука) која највише одговара циљевима</li> <li>- правну организацију</li> <li>- стратешке пословне планове</li> <li>- услуге савјетовања у вези са развојем и реструктурисањем предузећа као што су спајања, преузимања, заједничка улагања, стратешки савези, диверзификација, приватизација</li> <li>- дефинисање информатичког управљачког система</li> <li>- развој и контролу менаџмента</li> <li>- планове пословног заокрета</li> <li>- процјену успјешности менаџмента</li> <li>- развој програма за повећање профита</li> <li>- и остала питања од посебне важности за виши менаџмент неке организације</li> </ul> <p>Искључују се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге пружања правних савјета и заступања,</li> <li>- <del>услуге савјетника и преговарача који договарају спајања и преузимања</del></li> </ul>
2	<p>Услуге савјетовања у вези с финансијским управљањем (осим за порез на добит и доходак предузећа) укључују</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге савјетовања, усмјеравања и оперативне помоћи у области доношења одлука које су, по својој природи, финансијске као што су:</li> <li>- управљање радним капиталом и ликвидношћу, одређивање одговарајуће структуре капитала</li> <li>- анализа приједлога капиталних инвестиција</li> <li>- управљање имовином</li> <li>- израда рачуноводствених система и буџета те буџетских контрола</li> <li>- услуге финансијског савјетовања у вези са спајањем, преузимањем итд., као што су савјети о методама вредновања, методама плаћања, методама контроле, међународним финансијама</li> </ul> <p>Искључују се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге креирања и развоја компјутерских софтвера за рачуноводствене системе,</li> <li>- услуге посредовања у пословању вриједносним папирима,</li> <li>- услуге управљања портфељима и фондовима,</li> <li>- услуге рачуноводствене, књиговодствене и финансијске ревизије</li> </ul>
3	<p>Услуге савјетовања у вези с управљањем маркетингом укључују</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге савјетовања, усмјеравања и оперативне помоћи у вези с маркетиншком стратегијом и маркетиншким пословањем организације. Задаци савјетовања у вези с маркетиншким менаџментом могу се бавити једним или комбинацијом слиједећег:</li> <li>- анализом и стварањем маркетиншке стратегије</li> <li>- стварањем програма за потрошаче, формирањем цијена, промотивним и дистрибутивним каналима</li> <li>- продајним менаџментом и тренинзима особља продаје</li> <li>- организацијом маркетиншких канала (продаја трговцима на велико или директно трговцима на мало, директна пошта, франшиза итд.), дизајном паковања и осталим питањима у вези с маркетиншком стратегијом и дјеловањем организације</li> </ul> <p>Искључују се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге савјетовања у односима с јавношћу и комуникацији,</li> </ul>
4	<p>Услуге савјетовања у вези с управљањем људског потенцијала укључују</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге савјетовања, усмјеравања и оперативне помоћи везане уз стратегије, политику, праксу и поступке менаџмента људског потенцијала. Послови савјетовања у погледу потенцијала могу укључивати једно од или комбинацију слиједећег:</li> <li>- ангажовање кадрова, накнаде, права, мјерење учинка и оцјену</li> <li>- организациони развој (побољшање функционисања унутар и међу групама)</li> <li>- тренинг запослених и развојне потребе</li> <li>- поступке размјештања и планове за помоћ запосленим</li> <li>- планирање сукцесије</li> <li>- усклађеност с владиним одредбама у областима као што су здравство, сигурност, радничка накнада и радничка права</li> <li>- однос запослених и менаџмента</li> <li>- ревизију људског потенцијала</li> </ul> <p>Искључују се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге савјетовања у вези са запошљавањем или тражењем високог менаџмента,</li> <li>- услуге савјетовања у вези са образовањем</li> </ul>

5	<p>Услуге савјетовања у вези с управљањем производњом укључују услуге савјетовања оперативног менаџмента као што су :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- савјетовање у вези с побољшањем система и поступака</li> <li>- побољшање канцеларијских и услужних операција као што су:</li> <li>- изглед канцеларије</li> <li>- планирање тока рада и радних стандарда</li> <li>- канцеларијска аутоматизација као што су одабир и инсталација аутоматизованих система</li> <li>- развој производа, осигурање квалитета и управљање квалитетом</li> <li>- сигурност, осигурање и заштита постројења</li> </ul> <p>Искључују се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге савјетовања у вези ланаца набавке,</li> <li>- услуге савјетовања и дизајнирања инжињеринга за индустријске и производне објекте и процесе,</li> <li>- услуге које пружају агрономи и пољопривредни економисти</li> </ul>
6	<p>Услуге савјетовања у вези с логистиком и набавком и остале услуге савјетовања у вези с управљањем укључују услуге савјетовања у области интегрисаних ланаца набавке. Савјетовање у области интегрисаних ланаца набавке је пакет производ, који укључује услуге управљања залихама, складиштењем и чувањем те дистрибуцијом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге савјетовања у вези с менаџментом логистике као што су:</li> <li>- услуге савјетовања у вези с менаџментом логистике за залихе, тј. евидентирање постојећих залиха, одређивање најучинковитијих потреба у вези са залихама за клијента</li> <li>- услуге савјетовања у вези с логистичким складиштењем и чувањем, укључујући процесе пријема, чувања и издавања артикла</li> </ul> <p>савјетовање везано за дистрибуцију и транспорт робе, укључујући процесе пријема, чувања и издавања артикла</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге савјетовања у вези логистичког одржавања</li> <li>- остале услуге савјетовања у вези с менаџментом, д. н.</li> </ul> <p>Искључују се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- архитектонске савјетодавне услуге,</li> <li>- инжињерске савјетодавне услуге,</li> <li>- услуге савјетовања у вези околине,</li> </ul>
7	<p>Услуге савјетовања у вези с управљањем пословним процесима укључују пружање скупа услуга која комбинује интензивне услуге информационе технологије с радом (ручним или стручним, зависно од рјешења), уређајима и пратећом опремом, пружањем услуга и вођењем пословних процеса за клијента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансијски пословни процес као што је обрада финансијских трансакција, обрада кредитних картица, услуге плаћања, услуге кредитирања</li> </ul> <p>- пословни процес у вези с људским потенцијалом као што су вођење бенефиција, обрада платних листи, вођење особља</p> <p>- пословни процес управљања ланцима набавке као што су управљање залихама, услуге набавке, логистичке услуге, распоређивање производње и обрада наруџби</p> <p>- пословни процес вођења односа с купцима као што су пружање информација, позивни центар, одјел за односе с купцима</p> <p>- пословни процес вертикалног тржишта, који се проводи код појединих индустрија као што су електрична, хемијска, нафтна</p> <p>- остали пословни процеси за клијенте</p>
8	<p>Услуге осталог управљања пројектима, осим управљања пројектима у грађевинарству укључују</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге координације и надгледања ресурса у припремању, вођењу и извођењу пројекта у име клијента</li> <li>- услуге пројектног менаџмента могу укључивати израду буџета, контролу рачуноводства и трошкова, набавку, планирање рокова и других услова извођења, координацију рада подуговарача, инспекцију и квалитет контроле итд.</li> <li>- услуге пројектног менаџмента које укључују услуге менаџмента и канцеларијског менаџмента, са или без прибављања властитог особља</li> </ul> <p>Искључују се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге пројектног менаџмента у грађевинарству</li> </ul>
9	<p>Услуге осталог пословног савјетовања укључују услуге регионалног, индустријског или туристичког развоја</p>
10	<p>Робне марке и франшизе укључују оригиналне робне марке и франшизе, тј. законски регистровано власништво над одређеним заштићеним именом марке.</p> <p>Ови производи се производе за властити рачун с намјером стицања користи од давања права другима на кориштење робних марки или франшиза</p> <p>Искључују се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге одобравања права на употребу робних марки и франшиза,</li> <li>- истраживање и развојни рад који доводи до производа или концепта као заштићене робне марке,</li> <li>- услуге савјетовања за организацију маркетиншких канала (укључујући франшизе),</li> <li>- услуге менаџмента за права на робне марке и франшизе</li> </ul>